

2025 жылғы 18 желтоқсандағы жағдай бойынша

«Бекітемін»  
ҚР МАМ «Күләш Байсейітова атындағы ҚазҰӨУ» РММ  
Оқу және оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор  
А.Е.Турумбетова

(қолы)  
« 03 » сәуір 2025 жыл

**ҚР МАМ «Күләш Байсейітова атындағы Қазақ ұлттық өнер университеті» РММ  
Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша анықталған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар  
жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою бойынша**

| №<br>р/<br>н | Сыбайлас жемқорлық<br>тәуекелдерін ішкі талдау<br>қорытындылары бойынша<br>ұсынымдар                                                                         | Іс-шара                                                                                                               | Аяқталған түрі                                                                                                                             | Жауапты<br>орындауш<br>ы                 | Мерзімі  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|
| 1            | ӘББ бос лауазымдарына<br>конкурстық орналастыру<br>өткізілмеген                                                                                              | ӘБП жұмысқа қабылдау ережесі,<br>конкурстық комиссия                                                                  | Әрі қарай жұмыс істеу үшін<br>назарға алынды                                                                                               | А.О.Дюсен<br>баева                       | Жыл бойы |
| 2            | Бос лауазымдар туралы ақпаратты<br>enbek.kz порталына уақтылы<br>орналастыру<br>(конкурс жарияланғанға дейін кемінде<br>бір ай бұрын)                        | Құрылымдық бөлімшелердің<br>басшыларымен бос жұмыс орындары<br>туралы хабарландырулардың уақтылы<br>берілуін пысықтау | Хабарландыруларды<br>орналастыру мерзімдері<br>бойынша құрылымдық<br>бөлімшелердің басшыларымен<br>тұрақты негізде өзара іс-қимыл<br>жасау | А.О.Дюсен<br>баева                       | Жыл бойы |
| 3            | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы<br>стандартты 2024 жылғы 31<br>желтоқсандағы СЖҚІА Төрағасының<br>бұйрығымен бекітілген әдістемелік<br>ұсынымдарға сәйкес келтіру | Ғылыми кеңесте жаңартылған Сыбайлас<br>жемқорлыққа қарсы стандартты бекіту                                            | "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы<br>стандартты іске асыру жөніндегі<br>әдістемені бекіту туралы"<br>08.12.2025 жылғы №336-Ө<br>бұйрығы          | Б.Б.Раимбе<br>ков<br>Г.Ш.Солта<br>нбаева | Жыл бойы |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                       |                                              |                            |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                       |                                              |                            |
| 4 | <p>Университет қызметкерлері үшін Университет қызметі бойынша шағымдар мен ұсыныстар беру тәртібі бойынша қағида әзірлеу және оларды есепке алу</p>                                                                                                                | <p>Ғылыми кеңесте Университет қызметкерлері үшін Университет қызметі бойынша шағымдар мен ұсыныстар беру тәртібі бойынша қағиданы бекіту және оларды есепке алу, Университет қызметкерлері арасында басшылық қызметінің мәселелері бойынша анонимді сауалнама жүргізу.</p>                                                                                                                                                                | <p>"Азаматтар мен заңды тұлғалардың өтініштерін қарау туралы ереже" 30.05.2025 № 4 хаттама</p>        | <p>Б.Б.Раимбеков<br/>Г.Ш.Солтанбаева</p>     | <p>Бірінші жартыжылдық</p> |
| 5 | <p>Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін азайту мақсатында емтихандардың барысын және апелляциялық комиссияның жұмысын аудио-бейне-тіркеу бойынша аудиторияларды дайындау процесін ерекше бақылауға алу.<br/>Емтихандар өту кезеңінде «Таза сессия» акциясын өткізу.</p> | <p>Университет пен колледждің оқу бөлімі емтихандардың барысын және апелляциялық комиссияның жұмысын аудио-бейне-тіркеу бойынша аудиторияларды дайындау процесін ерекше бақылауға алу. Емтихандар өту кезеңінде «Таза сессия» акциясын өткізу.<br/>Қабылдау комиссиясының жұмысында ҚР МАМ көшпелі комиссиясы анықтаған ескертулерді жою.<br/>ЖИ дамуын ескере отырып, жазбаша жұмыстарда плагиаттың болуына тексеру жүйесін жаңарту.</p> | <p>Атқарылған жұмыс туралы есеп</p>                                                                   | <p>А.Е.Турумбетова<br/>А.С.Сейіт-Акимова</p> | <p>Бірінші жартыжылдық</p> |
| 6 | <p>ӘБП құрылымдық бөлімшелерінің (міндеттері, функциялары, құқықтары мен жауапкершілігі)ережелері</p>                                                                                                                                                              | <p>ӘБП құрылымдық бөлімшелерінің ережелерін (міндеттерін, функцияларын, құқықтары мен жауапкершілігі) жаңарту/әзірлеу.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Ұйымдастырушылық құрылымға өзгерістер дайындауға байланысты іс шаралар 2026 жылға жоспарланған</p> | <p>Г.Ш.Солтанбаева<br/>А.О.Дюсенбаева</p>    | <p>Бірінші жартыжылдық</p> |
| 7 | <p>Қаржы қызметінің басшысы лауазымын енгізу және бюджет комиссиясын ұйымдастыру</p>                                                                                                                                                                               | <p>Университеттің ұйымдық құрылымын өзгерту бойынша ұсыныстар</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>ҚР МАМ №253-НҚ бұйрығымен Ректор аппараты қызметінің басшысы лауазымы енгізілді</p>                | <p>А.О.Дюсенбаева</p>                        | <p>Бірінші жартыжылдық</p> |
| 8 | <p>ӘШҚ қызметін регламенттейтін ішкі нормативті құжаттарды қайта қарау</p>                                                                                                                                                                                         | <p>ӘШҚ қызметін регламенттейтін ішкі нормативті құжаттарды жаңарту және қайта қарау, соның ішінде:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Ішкі нормативтік құжаттар әзірленді және жаңартылды: - тауарларды қабылдау жөніндегі</p>           | <p>А.М.Раисова</p>                           | <p>Жыл бойы</p>            |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                 |                 |                     |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>-тауарлық-материалдық құндылықтарды (құқықтар, міндеттер және жауапкершілік) қабылдау және есептен шығаруды комиссиялық қабылдауы;</p> <p>- жөндеу жұмыстарын қабылдау және бағалау бойынша тәуелсіз мамандандырылған ұйымдарды (техникалық қадағалау) шақыру.</p> | ереженің жобасы әзірленді; - күрделі жөндеуді жүзеге асыру кезінде техникалық қадағалаудың бөгде маманын тарту. | Г.Ш.Солтанбаева |                     |
| 9 | Күзет қызметін көрсету ұсыну бойынша мемлекеттік сатып алуды өткізуге талдау Университет қызметкерлеріне 2024 жылғы 31 желтоқсандағы өзгерістермен Қазақстан Республикасы «Мемлекеттік сатып алу туралы» Заңын мемлекеттік сатып алу саласындағы мамандандырылған оқу орталықтарының қатысуымен сабақ өткізу қажеттігін көрсетті. | Университет қызметкерлеріне 2024 жылғы 31 желтоқсандағы өзгерістермен Қазақстан Республикасы «Мемлекеттік сатып алу туралы» Заңын мемлекеттік сатып алу саласындағы мамандандырылған оқу орталықтарының қатысуымен сабақ ұйымдастыру және өткізу.                     | Атқарылған жұмыс туралы есеп                                                                                    | Е.К.Азатаев     | Бірінші жартыжылдық |

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат жөніндегі маман

Б.Райымбеков

По состоянию на 18 декабря 2025 года

**«Утверждаю»**  
**Проректор по учебной и методической работе**  
**РГУ «КазНУИ им. Күләш Байсейітовой» МКИ РК**  
**Турумбетова А.Е.**

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
**« 03 » апреля 2025 год**

**План мероприятий**  
**по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам**  
**внутреннего анализа коррупционных рисков в РГУ «Казахский Национальный Университет Искусств имени Күләш Байсейітовой»**

| <b>№<br/>п/<br/>п</b> | <b>Рекомендации по итогам<br/>внутреннего анализа<br/>коррупционных рисков</b>                                                                                   | <b>Мероприятие</b>                                                                                                     | <b>Форма завершения</b>                                                                                                    | <b>Ответственный<br/>исполнитель</b> | <b>Сроки</b>         |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| 1                     | Отсутствует конкурсное замещения<br>вакантных должностей АУП                                                                                                     | Правила приема на работу АУП,<br>конкурсная комиссия                                                                   | Принято к сведению для<br>дальнейшей работы                                                                                | Дюсенбаева А.О.                      | В<br>течении<br>года |
| 2                     | Своевременность размещения<br>на портале eпbek.kz (не менее месяца до<br>объявления конкурса) информации о<br>вакантных должностях                               | Отработать с руководителями<br>структурных подразделений<br>своевременность подачи объявлений<br>о имеющихся вакансиях | На постоянной основе<br>взаимодействие с<br>руководителями структурных<br>подразделений по срокам<br>размещения объявлений | Дюсенбаева А.О.                      | В<br>течении<br>года |
| 3                     | Антикоррупционный стандарт<br>привести в соответствии с<br>методическими рекомендациями,<br>утвержденными приказом<br>Председателя АПК от 31.12.2024 г.<br>№ 285 | Утвердить на ученом совете<br>обновленный<br>Антикоррупционный стандарт                                                | Приказ №336-Ө от 08.12.2025<br>«Об утверждении Методики<br>по реализации<br>антикоррупционного<br>стандарта»               | Раимбеков Б.Б.<br>Солтанбаева Г.Ш.   | В<br>течении<br>года |

|   |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                             |                                        |                  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------|
| 4 | Разработка Правил для работников Университета по порядку подачи жалоб и предложений по деятельности Университета и их учет                                                                                                              | Утвердить на ученом совете Правила для работников Университета по порядку подачи жалоб и предложений по деятельности Университета и их учет, провести анонимный опрос среди работников Университета по вопросам деятельности руководящего состава.                                                                                                                                                         | Протокол №4 от 30.05.2025 «Положение о рассмотрении обращений граждан и юридических лиц»                    | Раимбеков Б.Б.<br>Солтанбаева Г.Ш.     | Первое полугодие |
| 5 | В целях снижения коррупционных рисков взять на особый контроль процесс подготовки аудиторий по аудио-видео-фиксации хода экзаменов и работы апелляционной комиссии.<br>Проведение акции «Чистая сессия» на период проведения экзаменов. | Учебной части Университета и Колледжа особый контроль за подготовкой аудиторий по аудио-видео-фиксации хода экзаменов и работы апелляционной комиссии.<br>Проведение акции «Чистая сессия» на период проведения экзаменов.<br>Устранение замечаний, выявленных выездной комиссией МКИ РК, в работе приемной комиссии.<br>Обновление системы проверки письменных работ на антиплагиат с учетом развития ИИ. | Отчет о проделанной работе                                                                                  | Турумбетова А.Е.<br>Сейіт-Акимова А.С. | Первое полугодие |
| 6 | Положения (задачи, функции, права и ответственность) структурных подразделений АУП                                                                                                                                                      | Обновить/разработать Положения (задачи, функции, права и ответственность) структурных подразделений АУП                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Связи с подготовкой изменений организационной структуры мероприятия по реализации запланированы на 2026 год | Солтанбаева Г.Ш.<br>Дюсенбаева А.О.    | Первое полугодие |
| 7 | Введение должности руководителя финансовой службы и организация бюджетной комиссии                                                                                                                                                      | Предложения по изменениям в организационной структуре Университета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Приказом МКИ РК №253-НК введена должность руководителя Службы аппарата ректора                              | Дюсенбаева А.О.                        | Первое полугодие |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                          |                                  |                  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------|
| 8 | Пересмотреть внутренние нормативные документы, регламентирующие деятельность АХС                                                                                                                                                                                                                                 | Разработка и обновление внутренние нормативные документы, регламентирующие деятельность АХС, в том числе:<br>- комиссионной приемки и списания товарно-материальных ценностей (права, обязанности и ответственность);<br>- привлечение независимых специализированных организаций (технадзор) по приемке и оценке проведенных ремонтных работ. | Разработаны и обновлены внутренние нормативные документы:<br>- разработан проект положения по приему товаров;<br>- при осуществлении капитального ремонта привлечение стороннего специалиста технадзора. | Раисова А.М.<br>Солтанбаева Г.Ш. | В течении года   |
| 9 | Анализ проведения госзакупок по предоставлению охранных услуг, показал что требуется проведение занятий с работниками Университета с привлечением специализированных учебных центров в области госзакупок с учетом изменений от 31 декабря 2024 года в Законе Республики Казахстан «О государственных закупках». | Организация и проведение занятий с работниками Университета с привлечением специализированных учебных центров в области госзакупок с учетом изменений от 31 декабря 2024 года в Законе Республики Казахстан «О государственных закупках».                                                                                                      | Отчет о проделанной работе                                                                                                                                                                               | Азатаев Е.К.                     | Первое полугодие |

**Специалист по антикоррупционной политике**

**Раимбеков Б.Б.**